

# SPORTELLLO LAVORO

## AMBITO TERRITORIALE ALTO E BASSO PAVESE

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILA SIZIANO

ALBUZZANO, BADIA PAVESE, BASCAPÈ, BATTUDA, BELGIOIOSO, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CHIGNOLO PO, COPIANO, CORTEOLONA E GENZONE, COSTA DE' NOBILI, CURA CARPIGNANO, FILIGHERA, GERENZAGO, GIUSSAGO, INVERNO E MONTELEONE, LANDRIANO, LARDIRAGO, LINAROLO, MAGHERNO, MARCIGNAGO, MARZANO, MIRADOLO TERME, MONTICELLI PAVESE, PIEVE PORTO MORONE, ROGNANO, RONCARO, SANTA CRISTINA E BISSONE, SANT'ALESSIO CON VIALONE, SAN ZENONE, SPESSA, TORRE D'ARESE, TORRE DE' NEGRI, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VALLE SALIMBENE, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO, VILLANTERIO, VISTARINO, ZECCONE E ZERBO.

. Lo sportello lavoro è attivo presso i Comuni di:

**Albuzzano, Bascapè, Belgioioso, Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona e Genzone, Cura Carpignano, Giussago, Landriano, Linarolo, Miradolo Terme, Pieve Porto Morone, Santa Cristina e Bissone, Siziano, Torre D'Arese, Torrevecchia Pia, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Villanterio, Vistarino.**

Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

**Per informazioni e per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

## BOLLETTINO 20/01/2025

Attenzione! Per rispondere alle inserzioni pubblicate fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.

### Azienda di Torino

#### Cerca

#### **10 Addetti picking part time (Rif. 129) New!**

Requisiti:

- esperienza nella mansione

Le risorse verranno inserite in un'azienda che opera per conto della Grande Distribuzione e le persone verranno collocate nei seguenti reparti:

- banco frigo con orari di lavoro dal lun al sab 10:3-15:30
- superfreschi con orari di lavoro dal lun al ven 20:30-01:30; sab e dom 18:30 inizio turno
- ortofrutta con orari di lavoro dal lun al ven 21:00- 02:00; sab e dom 18:30 inizio turno

Contrattualmente si offre un livello 5 del ccnl Commercio part time 30 ore, facendo 5 ore al giorno

Sede di lavoro: **Landriano (PV)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

## Hotel di Binasco (MI)

### Cerca

#### **Cameriera ai piani (Rif. 128) **New!****

Requisiti:

- Esperienza nella mansione
- Disponibilità nei fine settimana

Sede di lavoro: **Binasco (MI)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## Azienda di Siziano (PV)

### Cerca

#### **Operaio raccoglitore (Rif. 127)**

Mansioni:

raccogliere *porta a porta* le varie frazioni merceologiche di rifiuto (lavoro fisico intenso).

Requisiti:

- patente B
- max 45 anni

Il contratto proposto è full time dal Lunedì al Sabato (38 ore/settimanali) a tempo determinato con possibilità di passaggio a tempo indeterminato.

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## Azienda di Vellezzo Bellini (PV)

### Cerca

#### **Impiegata/o back office part time (Rif. 126)**

La risorsa si occuperà di:

- ⇒ attività di segretariato e supporto amministrativo
- ⇒ gestione fornitori e clienti
- ⇒ inserimento ordini, monitoraggio e stato avanzamento

Requisiti:

- diploma
- esperienza nella mansione
- predisposizione a lavorare in team

Si propone un contratto inizialmente part time a tempo determinato con eventuale proroga ed assunzione definitiva full time.

Sede di lavoro: **Pavia- Vellezzo Bellini (PV)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## Hotel di Binasco (MI)

### Cerca

#### **Addetta alla reception solo per i fine settimana (Rif. 122)**

Requisiti:

- Conoscenza dell'inglese
- Buon utilizzo del PC
- Disponibilità nei fine settimana

Orario di lavoro principalmente dalle 10.30 fino le 14 sabato e domenica sarebbe 10/12 ore diurno indicativamente dalle 11 fino le 22

Sede di lavoro: **Binasco (MI)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## Concessionaria auto di Zeccone (PV)

### Cerca

#### **Addetto alle vendite autoveicoli (Rif. 117)**

Requisiti:

- esperienza nella mansione

Luogo di lavoro: **Zeccone (PV)**

**Per candidarsi inviare il CV:** [sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)  
specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## Studio professionale di Pavia

### Cerca

#### **Contabile per studio commercialista (Rif 112)**

Requisiti:

- disponibilità immediata
- gradita esperienza pregressa presso studi professionali
- comprovata esperienza di contabilità generale (IVA, scritture contabili, prima nota, registrazione banche e cassa)
- buona conoscenza di Microsoft Office in particolare di Excel e buon uso della posta elettronica
- diploma in ragioneria o Laurea in Economia e Commercio
- gradita esperienza con Software utilizzato: Datev Coinos e Magix Zucchetti

Si offre un contratto a tempo indeterminato full time con orari dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30. Sede di lavoro: **Pavia**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## Azienda di Milano

**cerca**

### **ATTREZZISTA DA BANCO (Rif. 104)**

Requisiti:

- Diploma di perito tecnico con esperienza di almeno 5 anni nel settore manutenzione e/o costruzione stampi;
- Età max 50 anni;
- Utilizzo macchine utensili tradizionali (fresa, tornio, rettifica) ed eventuale conoscenza CAD.

Contratto Proposto: Tempo Indeterminato

Luogo di lavoro: **Cernusco sul Naviglio (MI)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## Azienda di Torrevecchia Pia (PV)

**Cerca**

### **1 Saldatore**

### **1 Addetto piegatrice CNC ( Rif. 101)**

Requisiti

- Esperienza nella mansione
- Automuniti

Sede : azienda metalmeccanica di **Torrevecchia Pia (PV)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## Azienda di Milano

**cerca**

### **TECNICO DI MANUTENZIONE MACCHINE AUTOMATICHE DI ASSEMBLAGGIO (Rif. 102)**

Requisiti:

- significativa esperienza in ruoli analoghi
- possiede reali capacità di analizzare i guasti, lo studio delle soluzioni ed il tempestivo intervento di ripristino su macchine automatiche e semi automatiche di produzione.
- età compresa tra i 30 e i 50 anni
- eale capacità di lettura del disegno tecnico
- saper utilizzare macchine utensili (tornio, fresa e rettifica)
- predisposizione al lavoro in team.

Zona di lavoro : **Milano**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## **Studio di commercialisti di Pavia**

**Cerca**

### **IMPIEGATA/O CONTABILE (Rif. n° 85)**

Si ricerca o

impiegata/o con esperienza che ha già lavorato presso studi commercialisti in grado di operare in discreta autonomia con inquadramento nel 3° livello degli studi professionali contratto a tempo indeterminato

Oppure ragazza/o che ha terminato da poco gli studi da inserire come apprendista professionalizzante o stage iniziale e poi contratto di apprendistato.

Sede di lavoro: **Pavia**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

# Azienda di Milano

## Cerca

### **SPECIALISTA LABVIEW ( Rif.103)**

Ambito di ricerca: Hardware, Software di automazione - R&D – Elettronica  
Riferendosi alla Direzione Tecnica avrà i seguenti compiti:

- ⇒ Studio dell'hardware in uso e definizione delle specifiche migliorative
- ⇒ Definizione delle specifiche elettroniche dei macchinari
- ⇒ Progettazione diretta di software di controllo su piattaforma LabView e National Instrument
- ⇒ Gestione dei protocolli di comunicazione
- ⇒ Coordinamento risorse interne per la progettazione hardware e software di automazione
- ⇒ Identificazione di soluzioni innovative per le applicazioni dedicate
- ⇒ Responsabilità diretta per la progettazione software/hardware

Si richiedono le seguenti caratteristiche:

- Laurea in Ingegneria preferibilmente Elettronica o diploma tecnico con equivalente esperienza.
- Almeno 5 anni di esperienza nello sviluppo di software di controllo per impianti automatici
- Conoscenza approfondita dell'ambiente di sviluppo LABVIEW e architettura dei sistemi di controllo
- Conoscenza ambito sensoristica
- Esperienza su impianti di assemblaggio automatici con interazione con SW ed HW dedicati
- Competenza per l'elettronica integrata in sistemi automatici, PLC, firmware e protocolli di comunicazione
- Gradita la conoscenza di soluzioni NATIONAL INSTRUMENT
- Conoscenza delle tecnologie di connessione remota
- Interfaccia grafica di base
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Zona di lavoro : **Milano**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

-----

## Studio di consulenza di San Colombano al Lambro (LO)

### Cerca

#### **TECNICO della PREVENZIONE nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro (Rif. 98)**

La persona di dovrà occupare di:

- ⇒ sopralluoghi RSPP
- ⇒ redazione DVR
- ⇒ attività di campionamento di igiene industriale (rischi chimici, biologici)
- ⇒ Consulenza telefonica

Requisiti:

- diploma e/o Laurea
- esperienza nella mansione
- automunito
- gradito possesso requisiti come RSPP, formatore

Zona di lavoro: **Lombardia**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida e la sede a cui si è interessati

---

## Azienda di Pavia

### Cerca

#### **AUTISTA PATENTE C + CQC (Rif. 69)**

Per trasporto merci conto terzi

Zona di Lavoro: **Nord Italia**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---



## Azienda idraulica di Milano

### Cerca

#### **IDRAULICO (Rif.65)**

La risorsa sarà affiancata da colleghi esperti nella realizzazione di opere idrauliche e nella manutenzione di impianti idrici, di climatizzazione sia a livello industriale che civile.

L'attività lavorativa sarà svolta presso i vari cantieri gestiti dal cliente.

Requisiti:

- under 30 anni
- costituirà titolo preferenziale esperienza (anche minima) in ambito idraulico e/o titolo di studi in ambito idraulico
- buona manualità
- attitudine al lavoro in team.

Lavoro full time

Zona di Lavoro: sede operativa **CERANOVA (PV)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## Azienda di Binasco (MI)

### Cerca:

#### **2 NEODIPLOMATI in AMBITO TECNICO (Rif. 61)**

Requisiti:

- DIPLOMA (anche breve) di ISTITUTI TECNICI o PROFESSIONALI (preferibili PERITI TERMOTECNICI/ELETTRONICI/ELETTROTECNICI/MECCANICI)
- LIVELLO ITALIANO B1
- PATENTE B
- Disponibilità e flessibilità nella gestione degli orari

L'azienda fornisce servizi di manutenzione preventiva e pronto intervento (7gg/h24) nel settore della refrigerazione commerciale, in particolare Industria alimentare – distribuzione organizzata – industria farmaceutica)

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

## Azienda di Corteolona e Genzone (PV)

### Cerca:

#### 1 SALDATORE JUNIOR (Rif. 4)

Requisiti:

- Minima esperienza nella mansione

Sede di lavoro: **Corteolona (PV)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it](mailto:sportellolavoro@ambito-altoebassopavese.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## Agenzia per il Lavoro di San Donato Milanese

### Cerca

#### **N. 12 OPERAI ADDETTI ALL'ASSEMBLAGGIO **New!****

L'azienda è una società storica sul territorio e leader nella progettazione e produzione di cassette mobili. I candidati verranno inseriti all'interno del reparto produttivo e si occuperanno di:

- ⇒ Gestione della linea di produzione, carico e scarico dei pezzi;
- ⇒ Assemblaggio di componenti attraverso l'utilizzo di strumenti da banco;
- ⇒ Controllo qualità visivo, su ogni singolo pezzo.

Requisiti:

- Esperienza, anche minima, nella mansione;
- Passione per il settore;
- Disponibilità immediata.

Orario di lavoro: Full time, 40 ore settimanali da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 E' richiesta la disponibilità a straordinari.

Si offre contratto iniziale in somministrazione di due settimane, con possibilità di proroghe.

Sede di lavoro: **Torre d'Isola (PV)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[infosdm@umana.it](mailto:infosdm@umana.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## **Agenzia per il Lavoro di Landriano (PV)**

### **Cerca:**

#### **Addetti logistica generici**

Gli Addetti Logistici che verranno inseriti si occuperanno della gestione delle seguenti attività:

- ⇒ ricevimento e spedizione merci,
- ⇒ picking,
- ⇒ confezionamento e imballaggio.

Necessaria autonomia negli spostamenti verso la sede di lavoro e disponibilità agli straordinari. Si tratta di un lavoro in cui è gradita attenzione, precisione e un minimo di dimestichezza con il pc.

Si offre: contratto iniziale a tempo determinato, in somministrazione, con possibilità di proroghe. (livello 6J CCNL logistica e trasporti + buoni pasto €7,50).

Luogo di lavoro: **Landriano (PV)**.

Orario di lavoro: 39 h settimanali, lunedì - domenica, su 2 turni con 2 riposi settimanali.

#### **Per candidarsi inviare il CV:**

[alslandriano@randstad.it](mailto:alslandriano@randstad.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## **Agenzia per il Lavoro di Castel San Giovanni (PC)**

### **Cerca:**

#### **Addetti/e logistici generici**

Gli Addetti Logistici che verranno inseriti si occuperanno della gestione delle seguenti attività:

- ⇒ ricevimento e spedizione merci,
- ⇒ picking,
- ⇒ confezionamento e imballaggio.

Necessaria autonomia negli spostamenti verso la sede di lavoro e disponibilità agli straordinari. Si tratta di un lavoro in cui è gradita attenzione, precisione e un minimo di dimestichezza con il pc.

Si offre: contratto iniziale a tempo determinato, in somministrazione, con possibilità di proroghe. (livello 6J CCNL logistica e trasporti + buoni pasto €7,75).

Luogo di lavoro: **Castel San Giovanni (PC)**.

Orario di lavoro: 39 h settimanali, lunedì - venerdì, su 2 turni + straordinari.

#### **Per candidarsi inviare il CV:**

[alscastelsangiovanni@randstad.it](mailto:alscastelsangiovanni@randstad.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

## **Agenzia per il Lavoro di Castel San Giovanni (PC)**

### **Cerca:**

#### **RETRATTILISTA**

Requisiti:

- esperienza nella guida del commissionatore trilaterale
- in possesso del patentino del muletto in corso di validità.
- Necessaria autonomia verso la sede di lavoro
- disponibilità agli straordinari.

Si offre: contratto iniziale a tempo determinato, in somministrazione, a scopo assuntivo. (livello 4 CCNL logistica e trasporti + buoni pasto €7,75). Luogo di lavoro: **Castel San Giovanni (PC)**. Orario di lavoro: 39 h settimanali, lunedì - venerdì, su 2 turni + straordinari.

Se interessati/e, inviare CV a

[alscastelsangiovanni@randstad.it](mailto:alscastelsangiovanni@randstad.it)

con oggetto "Candidatura retrattilista\_Castel San Giovanni"

---

## **Agenzia per il Lavoro di Castel San Giovanni (PC)**

### **Cerca:**

#### **ADDETTO CONTROLLO QUALITA' - settore abbigliamento**

Gli Addetti al controllo qualità che verranno inseriti, previa formazione retribuita di 3 settimane, si occuperanno della gestione delle seguenti attività:

- ⇒ controllo qualità dei capi di abbigliamento secondo parametri indicati dall'azienda;
- ⇒ rilevazione e comunicazione difetti;
- ⇒ giudizio di conformità capo.

Requisiti:

- Necessaria autonomia negli spostamenti verso la sede di lavoro e disponibilità agli straordinari.
- attenzione, precisione e un minimo di dimestichezza con il pc.

Si offre: contratto iniziale a tempo determinato, in somministrazione, con possibilità di proroghe. (livello 6J CCNL logistica e trasporti + buoni pasto €7,75). Luogo di lavoro: **Castel San Giovanni (PC)**. Orario di lavoro: 39 h settimanali, lunedì - venerdì, su 2 turni + straordinari.

Se interessati/e, inviare CV a

[alscastelsangiovanni@randstad.it](mailto:alscastelsangiovanni@randstad.it)

con oggetto "Candidatura addetto controllo qualità\_Castel San Giovanni"

---

# Alleanza Assicurazione

**cerca**

## Consulenti

Requisiti:

- diploma o Laurea
- buone capacità relazionali

Contratto offerto: ritenuta d'acconto con conseguente assunzione

Sede: **Pavia e Garlasco (PV)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[francesco.ingrassia@futuraosa.it](mailto:francesco.ingrassia@futuraosa.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## Agenzia per il lavoro di Pavia

**Cerca**

### **OPERAIO METALMECCANICO JUNIOR New!**

La risorsa si occuperà di:

- ⇒ Processo di colatura;
- ⇒ Raffreddatura prodotto;
- ⇒ Stampi;
- ⇒ Confezionamento;
- ⇒ Sposamento con muletto occasionale;
- ⇒ Gestione e riordino magazzino;
- ⇒ Produzione oggettistica nel settore di riferimento.

Requisiti:

- Gradito possesso del patentino del muletto;
- Resistenza a temperature calde per lavorazione;
- Ottima conoscenza della lingua Italiana
- Domicilio nelle vicinanze del luogo di lavoro
- Autonomia negli spostamenti.

Orario: Full-time dal lunedì al venerdì, orario 07- 16 / 08 – 17. Località: **Rosate (MI)**

Contratto: Previsto inserimento in somministrazione con finalità assuntiva.

CCNL: Metalmeccanici piccola industria

**Per candidarsi inviare il CV:**

[pavia@sapienslavoro.it](mailto:pavia@sapienslavoro.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

## Agenzia per il lavoro di Pavia

### Cerca

#### TECNICO MECCANICO TRASFERTISTA

La risorsa, in affiancamento ad un tutor aziendale, si occuperà di:

- ⇒ Intervento per assistenza presso clienti causa guasto;
- ⇒ Manutenzioni preventive;
- ⇒ Assistenza per installazioni;
- ⇒ Trasmessa per il 70% del tempo di lavoro;
- ⇒ Nei periodi non impegnati in esterno, lavoro interno presso l'officina meccanica come montatore;

Trasferite effettuate in: Italia, Europa, Far East, Sud America, USA; I primi mesi la risorsa verrà inserita in officina per periodo di affiancamento.

Requisiti:

- Conoscenza impeccabile del disegno tecnico e meccanico;
- Predisposizione al cliente;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza pregressa nella mansione;
- Automunito/a.

Orario: Full-time a giornata. Località: **Santa Cristina e Bissone (PV)**

Contratto: Inserimento diretto in azienda, full time 40 ore. CCNL: Metalmeccanica e Industria

**Per candidarsi inviare il CV:** [pavia@sapienslavoro.it](mailto:pavia@sapienslavoro.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## Agenzia per il lavoro di Pavia

### Cerca

#### MAGAZZINIERE/A

La risorsa, in iniziale affiancamento, si occuperà di:

- ⇒ Utilizzo delle macchine da imballaggio;
- ⇒ Preparazione DDT;
- ⇒ Spedizione del materiale imballato;
- ⇒ Carico e scarico della merce in autonomia con il muletto.

Requisiti:

- Esperienza pregressa nella mansione (preferibilmente 3/5 anni);
- Essere in possesso del patentino del muletto e saperlo utilizzare in autonomia;
- Automunito/a;
- Residenza entro 10km.

Orario: Full-time a giornata, full time 40 ore Località: **San Martino Siccomario (PV)**

Contratto: Inserimento in somministrazione finalizzato alla stabilizzazione

**Per candidarsi inviare il CV:** [pavia@sapienslavoro.it](mailto:pavia@sapienslavoro.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

## Agenzia per il lavoro di Pavia

### IMPIEGATO LOGISTICO – HANDLING

Le risorse si occuperanno di:

- ⇒ Gestione delle spedizioni e delle scadenze;
- ⇒ Supervisione attività di magazzino;
- ⇒ Supervisione e della verifica del rispetto delle procedure operative;
- ⇒ Riordino e sostituzioni appalti sensibili.

Requisiti:

- Gradita esperienza pregressa nella mansione di 1-2 anni;
- Gradita provenienza dal settore logistico alimentare;
- Ottima conoscenza del PC;
- Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- Automunito/a

Orario: Full-time a rotazione su 3 turni dal lunedì al venerdì con priorità sul turno notturno (6-14/14-22/22-06). Località: **Castel San Giovanni (PC)**

Contratto: Previsto inserimento diretto da parte dell' azienda, CCNL di riferimento Commercio e Terziario.

**Per candidarsi inviare il CV:**

[pavia@sapienslavoro.it](mailto:pavia@sapienslavoro.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## Agenzia per il Lavoro di Castel San Giovanni (PC)

### Cerca:

#### **Addetti/e logistici iscritti alle categorie protette (L.68/99)**

Gli Addetti Logistici che verranno inseriti si occuperanno della gestione delle seguenti attività:

- ⇒ ricevimento e spedizione merci,
- ⇒ picking,
- ⇒ confezionamento e imballaggio.

Necessaria autonomia negli spostamenti verso la sede di lavoro e disponibilità agli straordinari. Si tratta di un lavoro in cui è gradita attenzione, precisione e un minimo di dimestichezza con il pc.

Si offre: contratto iniziale a tempo determinato, in somministrazione, con possibilità di proroghe. (livello 6J CCNL logistica e trasporti + buoni pasto €7,75).

Luogo di lavoro: **Castel San Giovanni (PC)**.

Orario di lavoro: 39 h settimanali, lunedì - venerdì, su 2 turni + straordinari.

**Per candidarsi inviare il CV:**

[alscastelsangiovanni@randstad.it](mailto:alscastelsangiovanni@randstad.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

## **Agenzia per il lavoro di Pavia Cerca**

### **ASSISTENTE MARKETING – TIROCINIO New!**

La risorsa, inserita in un contesto dinamico in continua espansione, si confronterà regolarmente con il responsabile Marketing per la promozione e la vendita di prodotti ed accessori. Dovrà occuparsi del monitoraggio e della gestione di campagne pubblicitarie, della scelta dei canali di distribuzione, nonché di strategie per aumentare le vendite. Infine supporterà i colleghi nelle attività di comunicazione e promozione.

#### Requisiti

- conoscenza nella creazione ed implementazione delle campagne marketing tramite l'uso di Google Ads;
- conoscenza della creazione di contenuti digitali, editing e relative strategie di marketing;
- competenze tecniche relative a CMS e gestione del sito web;
- conoscenza ed uso dell'AI;
- padronanza della lingua inglese;
- spirito di squadra e capacità di problem solving;
- comunicazione efficace;
- disponibilità a possibili trasferte.

Sede di lavoro: **Pavia (PV)**. Orario di lavoro: full time, da lunedì a venerdì. Contratto di tirocinio del periodo di 6 mesi.

**Per candidarsi inviare il CV: [pavia@risorse.it](mailto:pavia@risorse.it)**  
specificando la mansione per cui ci si candida

---

## **Agenzia per il lavoro di Pavia Cerca**

### **ADDETTO/A AL CONFEZIONAMENTO E MONTAGGIO DI PEZZI MECCANICI New!**

La risorsa inserita si occuperà di:

- ⇒ prelievo di materiale dalle unità di carico;
- ⇒ montaggio di prodotti manualmente e con l'utilizzo di macchinari;
- ⇒ controllo qualità visivo.

#### Requisiti:

- ottima manualità;
- attitudine al lavoro in team;
- serietà;
- dimestichezza con i programmi informatici e gestionali.

Luogo di lavoro: vicinanze **Albuzzano (PV)**. Orario di lavoro: da lunedì a venerdì con orario 8:00 - 17:30 e disponibilità su due turni (6-14; 14-22)

Si offre iniziale contratto a tempo determinato, con possibilità di successive proroghe.

**Per candidarsi inviare il CV:**

**[pavia@risorse.it](mailto:pavia@risorse.it)**

specificando la mansione per cui ci si candida



## Agenzia per il lavoro di Pavia

### Cerca

#### **IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE New!**

La risorsa selezionata si occuperà in autonomia di:

- ⇒ gestione completa delle attività contabili;
- ⇒ riconciliazioni bancarie;
- ⇒ ciclo attivo/passivo;
- ⇒ scritture di bilancio.

Requisiti

- diploma di ragioneria;
- esperienza pregressa nel ruolo di almeno 2 anni;
- ottima conoscenza della contabilità e bilancio;
- ottimo utilizzo pc e conoscenza dei più diffusi gestionali;
- abilità analitiche, rigore, precisione;
- capacità di lavorare in team.

Luogo di lavoro: vicinanze **Ottobiano (PV)**. Orario di lavoro: da lunedì a venerdì, dalle 8.30 alle 18. Possibile inserimento diretto in azienda.

**Per candidarsi inviare il CV:**

[pavia@risorse.it](mailto:pavia@risorse.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## Agenzia per il lavoro di Pavia

### Cerca

#### **BACK OFFICE AMMINISTRATIVO New!**

La risorsa lavorerà in sinergia con l'ufficio vendite e l'assistenza tecnica, occupandosi di:

- ⇒ Gestione ordini clienti e fornitori nazionali e internazionali;
- ⇒ Organizzazione spedizioni (documenti di trasporto, lettere di vettura);
- ⇒ Emissione ticket assistenza tecnica, pianificazione interventi e coordinamento tecnici;
- ⇒ Data entry, controllo, aggiornamento e archiviazione documentale;
- ⇒ Supporto amministrativo all'ufficio vendite.

Requisiti

- Diploma in ambito amministrativo, commerciale o linguistico
- Esperienza pregressa in ruoli di back office;
- Buona conoscenza dell'inglese
- Costituisce requisito preferenziale la conoscenza di un'ulteriore lingua.

Luogo di lavoro: **Lacchiarella (MI)**. Orario di lavoro: full time, dal lunedì al venerdì CCNL Commercio. L'inquadramento e la retribuzione saranno commisurati in base all'effettiva esperienza maturata.

**Per candidarsi inviare il CV:**

[pavia@risorse.it](mailto:pavia@risorse.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

## Agenzia per il lavoro di Pavia

### Cerca

#### **IMPIEGATO/A BACK OFFICE PART TIME New!**

La risorsa selezionata si occuperà in autonomia di:

- ⇒ Data entry, controllo, aggiornamento e archiviazione documentale;
- ⇒ Gestione tesseramenti e rinnovi soci;
- ⇒ Organizzazione assemblee;
- ⇒ Verifica e pianificazione di interventi tecnici.

Requisiti

- Diploma in ambito amministrativo, commerciale o linguistico
- Esperienza pregressa in ruoli di back office;
- Buona conoscenza della lingua inglese

Luogo di lavoro: **Pavia (PV)**. Orario di lavoro: part time, dal lunedì al venerdì con successiva trasformazione in full time. L'inquadramento e la retribuzione saranno commisurati in base all'effettiva esperienza maturata.

**Per candidarsi inviare il CV:**

[pavia@risorse.it](mailto:pavia@risorse.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## Agenzia per il lavoro di Pavia

### Cerca

#### **JUNIOR CONTROLLER**

La risorsa selezionata sarà inserita nell'ufficio Controllo di Gestione e si occuperà di:

- ⇒ Redazione e controllo del bilancio;
- ⇒ Predisposizione del piano contabile e delle procedure amministrative connesse;
- ⇒ Previsione, reporting e verifica circa gli obiettivi aziendali;
- ⇒ Monitoraggio sull'impiego delle risorse e costi di produzione.

Requisiti:

- Laurea in Economia e Amministrazione aziendale o simili;
- Conoscenza avanzata di Excel;
- Ottime competenze analitiche;
- Precisione, puntualità;
- Rappresenta requisito preferenziale avere familiarità con il gestionale AS400 e/o ERP SMEUP.

Luogo di lavoro: **Casarile (MI)** Orario di lavoro: full time da lunedì a venerdì

Si prevede assunzione diretta iniziale a tempo determinato con finalità di stabilizzazione.

**Per candidarsi inviare il CV:**

[pavia@risorse.it](mailto:pavia@risorse.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

## **Agenzia per il Lavoro di Rozzano (MI)**

### **Cerca:**

#### **Impiegato/a full time New!**

La risorsa sarà collocata all'interno dell'ufficio amministrativo e dovrà supportare il responsabile contabile per quanto concerne tutte le attività inerenti alla contabilità generale, il ciclo passivo e attivo, prima nota, pagamento fornitori e creazione fatture di vendita.

È Richiesta:

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Diploma in discipline economiche o similari
- Preferibile esperienza, anche minima, ma si valutano profili anche senza esperienza.
- Disponibilità full time

Contratto iniziale a tempo determinato a scopo assunzione a tempo indeterminato.

Ral e retribuzione da commisurare in base all'esperienza. Data inizio prevista: 28/01/2025

Città: **Pieve Emanuele (MI)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[rozzano.ariosto@adecco.it](mailto:rozzano.ariosto@adecco.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

---

## **Agenzia per il Lavoro di Rozzano (MI)**

### **Cerca:**

#### **Un/una addetto/a Back Office New!**

Requisiti richiesti:

- Esperienza pregressa nel ruolo di Back Office o simili
- Ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, per interazioni fluide con clienti e fornitori stranieri.
- Competenza avanzata del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook), per la gestione di documentazione, reportistica e comunicazioni.

Responsabilità principali:

- ⇒ Gestione della corrispondenza con clienti e fornitori esteri.
- ⇒ Supporto amministrativo nelle operazioni quotidiane.
- ⇒ Coordinamento e archiviazione di documenti, contratti e report.
- ⇒ Collaborazione con i vari reparti per garantire l'efficienza dei processi operativi e la gestione ottimale delle relazioni esterne.

Orari di lavoro: Full time Lunedì al venerdì 8.30 - 17.30. Iniziale inserimento in somministrazione con possibilità di proroghe a scopo assunzione.

Inquadramento e retribuzione da valutare in base all'esperienza. Data inizio prevista: 28/01/2025. Città: **Opera (MI)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[rozzano.ariosto@adecco.it](mailto:rozzano.ariosto@adecco.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

## **Agenzia per il Lavoro di Rozzano (MI)**

### **Cerca:**

#### **Impiegato/a Logistico New!**

Nello specifico la risorsa si occuperà di:

- ⇒ Contatto clienti per preventivare e promuovere la vendita di pezzi di ricambio, materiali di consumo, utensili.
- ⇒ Elaborare gli ordini di acquisto utilizzando l'ERP aziendale e un sistema CRM, coordinando il processo internamente con il magazzino, con le nostre fabbriche remote e con le aziende di logistica fino a quando l'ordine è evaso e la fornitura fornita
- ⇒ Pianificazione e monitoraggio delle attività quotidiane del magazzino, quali la spedizione di ricambi, rapporti continui con i corrieri, gestione dei resi dei pezzi dai clienti.
- ⇒ Lavoro d'ufficio 60% - Attività di magazzino operativo 40%.
- ⇒ Collaborare con il personale tecnico e il reparto di assistenza
- ⇒ Ricezione ed eventuale movimentazione merce

Requisiti:

- Titolo di studio in ambito tecnico
- Esperienza in ambito logistico/magazzino con anche attitudini commerciali e di inserimento dati
- Preferibile conoscenza/utilizzo gestionale SAP
- Buona conoscenza della lingua inglese per scambio con casa madre rispetto ordini pezzi di ricambio

Si offre: Contratto a tempo determinato finalizzato assunzione a tempo indeterminato, CCNL Commercio, Buoni pasto da 8 Euro. Orario a giornata Full time da lunedì al venerdì. Sede **Pieve Emanuele (MI)**. Data inizio prevista: 04/02/2025

**Per candidarsi inviare il CV:** [rozzano.ariosto@adecco.it](mailto:rozzano.ariosto@adecco.it)  
specificando la mansione per cui ci si candida

---

## **Agenzia per il Lavoro di Rozzano (MI)**

### **Cerca:**

#### **Assistente Contabile full time New!**

La risorsa sarà collocata all'interno dell'ufficio amministrativo e dovrà supportare il responsabile contabile per quanto concerne tutte le attività inerenti alla contabilità generale, il ciclo passivo e attivo, prima nota, pagamento fornitori e creazione fatture di vendita. È Richiesta:

- Esperienza nel ruolo
- Diploma in discipline economiche o similari
- Disponibilità full time

Orario di lavoro: full time dal lunedì al venerdì. Contratto iniziale a tempo determinato a scopo assunzione a tempo indeterminato. Retribuzione da commisurare in base all'esperienza. Data inizio prevista: 30/01/2025 Città: **Opera (MI)**

**Per candidarsi inviare il CV:** [rozzano.ariosto@adecco.it](mailto:rozzano.ariosto@adecco.it)  
specificando la mansione per cui ci si candida

## Agenzia per il Lavoro di Rozzano (MI)

### Cerca:

#### **Magazziniere/a con patentino del muletto **New!****

La figura professionale si occuperà nello specifico di:

- ⇒ Preparare gli ordini dei clienti sia interni che esterni e i trasferimenti ai depositi secondo le etichette.
- ⇒ Contribuire a tenere in ordine e pulito il magazzino ed ha cura delle attrezzature di lavoro disponibili.
- ⇒ Eseguire la preparazione alla spedizione (imballaggio e protezione) ed il controllo finale secondo le procedure
- ⇒ Eseguire la movimentazione in ingresso ed in uscita

Requisiti richiesti:

- Esperienza nella mansione
- Possesso di patentino guida muletto e buona manualità
- Disponibilità a giornata

Si offre: contratto iniziale a tempo determinato per 1 mese senza possibilità di proroghe e assunzione a tempo indeterminato. Orario Full Time da lunedì al venerdì su giornata.

Data inizio prevista: 29/01/2025 Città: **Assago (MI)**

**Per candidarsi inviare il CV:**

[rozzano.ariosto@adecco.it](mailto:rozzano.ariosto@adecco.it)

specificando la mansione per cui ci si candida

-----